

A GÁRDONY VÁROS ÉS TÉRSÉGE TURISZTIKAI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Gárdony Város és Térsége Turisztikai Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

1.§

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az egyesület neve: Gárdony Város és Térsége Turisztikai Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22.
3. Az egyesület telephelye: 2483 Gárdony, Szabadság út 24.
4. Működése: kiterjed Gárdony város, valamint a tag önkormányzatok közigazgatási területére. Jogi személyiséggel rendelkező, önálló civil szervezetként, a Magyarország Alaptörvénye tiszteletben tartásával, a törvények, egyéb jogszabályok, valamint saját Alapszabálya szerint működik.
5. Jellege: Önálló jogi személyiségű civil szervezet.
6. Az alapszabály módosításának időpontjában fennálló tagjegyzék az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
7. Az egyesület honlapjának címe: www.velencei-to.hu

2.§

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Az egyesület célja:

Gárdony város közigazgatási területén szervezni a turizmus menedzsment non-profit szakmai feladatait:

- összehangolni a szektor gazdasági szereplőinek tevékenységét,
- ellátni az idegenforgalommal foglalkozó személyek és cégek érdekképviselőit,
- fejleszteni a turisztikai termékek kínálatát,
- a turizmus-marketing feladatok koordinálását,
- biztosítani a turizmus fenntartható fejlődését, valamint
- a turizmus multiplikátor hatása által növelni a helyi közösség életszínvonalát
- elmélyíteni a helyi identitástudatot.

A kiemelt célrendszeren belül az egyesületnek érdeke az alapító település és térsége idegenforgalmának fellendítése, a szezon meghosszabbítása, a településre érkező vendégek

számának növelése, a vendégek igényeinek magas színvonalú kiszolgálása, a magasabb fizetőképességű vendégkör megnyerése, a belföldi vendégek arányának növelése, a fő küldő országok mellett más célterületek arányának növelése.

E célok érdekében az Egyesület felvállalja a Gárdony és térségi turizmus szakma érdekképviselőjét, turisztikai termékfejlesztésre irányuló munkájának és turisztikai marketing tevékenységének összehangolását. Az egyesület vállalja, hogy biztosítja a Tourinform Gárdony információs iroda működtetését és fenntartását a 2010. jan.1.-2019.febr.27. közötti időszakban.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az egyesület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában foglalt a turizmussal kapcsolatos feladatokat lát el. Ennek keretén belül:

- a.) Összehangolja és ellátja Gárdony város és térsége turisztikai marketing feladatait.
- b.) Internetes TDM informatikai rendszert (E-guide, on-line foglalási-közvetítői rendszert) szerez be és működtet a tagok részére.
- c.) Városképbe illő, többnyelvű, egységes, információs táblarendszert alakít ki.
- d.) Gárdony város és térségére piackutatási programot dolgoz ki, melynek célja a Velencei-tó „anyadesztináción” belül Gárdony egyedi karakterisztikájának meghatározása, speciális arculat kialakítására.
- e.) Kialakítja a desztináció statisztikai mérőrendszerét, amely a KSH által használt adatgyűjtési és -feldolgozási rendszerhez illeszkedik.
- f.) Többnyelvű kiadvány portfóliót dolgoz ki, szervezi és koordinálja a kiadványok megjelentetését és terjesztését.
- g.) A desztináció arculatába beleillő ajándéktárgyakat szerez be és értékesít.
- h.) Promóciós célú study tourokat szervez, melyeken komplex turisztikai termékesomagokat mutat be.
- i.) Olyan rendezvények megvalósulását ösztönzi, amelyek célja a vonzerők, attrakciók bemutatása, többnapos tartózkodásra ösztönző, aktív programok nyújtása.
- j.) Szakmai kiállításokon képviseli az egyesület tagjait, Gárdony várost és a térségét.
- k.) Minőség-menedzsment projekt keretében kialakítja saját minőségbiztosítási rendszerét.
- l.) Meghatározza a gárdonyi minőségi klasszterek paramétereit.
- m.) Saját monitoring rendszer kidolgozásával biztosítja a folyamatos visszacsatolás lehetőségét, az új igények szerinti, gyors és rugalmas megfelelést.
- n.) Bekapcsolódik a turizmus témájú oktatásba, képzésbe, tanulmányutakat szervez, elsősorban a tagok, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal TDM projektekben érintett munkatársai számára. Az ifjúság turisztikai nevelésében szerepet vállal.
- o.) A város turisztikai objektumai közötti közlekedés megoldását ösztönzi.
- p.) Megismerteti a helyi kultúra sokszínűségét.
- q.) Az Egyesület feladatai megvalósítása során együttműködik Gárdony város és a térségi települések önkormányzataival, a kulturális és oktatási intézményekkel, turizmus szakmai szervezetekkel és civil szervezetekkel.
- r.) Figyelemmel kíséri a céljai eléréséhez kapcsolódó pályázatokat.

3.§

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- i. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.§

A VAGYONI HOZZÁJÁRULÁS

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíjnak a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elfogadásakor hatályban lévő **2022. évi összegét** az alapszabály 2. számú mellékletét képező kimutatás tartalmazza. A tagok által fizetendő éves tagdíj mértékét a tagok által végzett tevékenység jellege határozza meg. A tagok a tagdíjat minden év július 30. napjáig átutalással, postai utalványon, vagy az Egyesület székhelyén készpénzben kötelesek befizetni.

5.§

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesületnek teljes jogú (rendes) tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve írásban kötelezően elfogadja, az éves tagdíjat megfizeti, és az Egyesület Elnöksége a tagok sorába felveszi.
2. Az elnök a tagokról naprakész nyilvántartást vezet, amely a személyi azonosító adatokon túl tartalmazza a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének idejét, módját.
3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját.
4. A jelen Alapszabályban a továbbiakban a „tag” kifejezés alatt az Egyesületnek kizárólag az Alapszabály 5. § 1. pontja szerinti rendes tagjai értendők.
5. Az Egyesület természetes személy tagjai jogaikat személyesen vagy képviselő útján gyakorolhatják, míg a jogi személyiségű, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, mint tagok tagsági jogaikat képviselő útján gyakorolhatják, illetőleg képviselő útján teljesíthetik kötelezettségeiket.

6.§

A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

1. Az Egyesületi tagsági viszony keletkezhet:
 - a.) belépéssel (tagfelvétel).
2. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
3. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. Az Egyesületbe önként belépni szándékozók (kérelemmel) belépési nyilatkozattal kezdeményezik a felvételüket az Egyesület elnökénél – amely belépési nyilatkozatban vállalni kell, hogy felvétel esetén a belépés évében irányadó tagdíjat a felvételt követő 30 napon belül megfizeti. A jelentkező a rendszeresített belépési nyilatkozaton írásban kéri a felvételét az Egyesületbe és nyilatkozik, hogy elfogadja az Egyesület alapszabályát.

4. A belépési nyilatkozattal együtt a tagjelölt nyilatkozik arról, hogy melyik tagdíjfizetési kategóriába tartozik, melyet az Elnökség hagy jóvá a belépésről szóló határozatában. Amennyiben a belépni szándékozó tag által megjelölt tagdíjfizetési kategória és az Elnökség határozatában szereplő tagdíjfizetési kategória között eltérés van, az Elnökség határozata az irányadó.
5. A jelentkező felvételéről az Egyesület Elnöksége a kérelem (belépési nyilatkozat) előterjesztését követően soron következő, határozatképes Elnökségi ülésen, de legkésőbb a belépési nyilatkozat beérkezését követő 60 napon belül határozattal dönt. Döntéséről tájékoztatja a tagságot a legközelebbi Közgyűlésen.
6. Amennyiben a tagjelölt felvételt nyer az Egyesületbe, 30 napon belül köteles megfizetni a tagdíjat.
7. Az Elnökség tagfelvételt elutasító határozata ellen - továbbá a tagok közé való felvétele esetén, amennyiben az Elnökség a 6.§ 4. pontja alapján a tagjelölt által megadott kategóriától eltérő tagdíj fizetési kategóriába sorolja a tagot, e döntés ellen - a tagjelölt a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyről a Közgyűlés a soron következő ülésén, de legkésőbb 90 napon belül dönt.

7.§

A TAGOK JOGAI

1. Az egyesület tagja jogosult:

- a.) jogosult az Egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni,
- b.) az Egyesület minden fórumán joga van véleményt nyilvánítani és javaslatot tenni,
- c.) szavazati jogát gyakorolni, az Egyesület tisztségviselőinek választásában részt venni,
- d.) az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától és nem áll fenn vele szemben összeférhetlenségi ok,
- e.) részt vehet az Egyesület minden megmozdulásán, feladatainak végrehajtásában,
- f.) az egyesület tagja kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egy éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.
- g.) jogosult az Elnök által rábízott feladatok ellátásával kapcsolatos indokolt és igazolt költségei megtérítésére
- h.) joga van a Közgyűlésen kérdés feltevésére, felszólalásra, javaslat és észrevétel megtételére, a napirend kiegészítését kezdeményezni
- i.) az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, és az eltérő mértékű tagdíjfizetési kötelezettségeken kívül a tagokat azonos kötelezettségek terhelik

2. Az egyesület pártoló tagja:

- a.) A pártoló tag személyesen vagy képviselője útján tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen
- b.) jogosult igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait
- c.) jogosult az Egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni,
- d.) egyebekben jogai megegyeznek a rendes tagokéval.

8.§

A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az egyesület tagja:

- a.) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b.) köteles az Egyesület alapszabályában foglaltak megvalósulását elősegíteni, annak rendelkezéseit betartani,
- c.) köteles a tőle elvárható módon tevékenyen részt venni az Egyesület munkájában,
- d.) köteles az Egyesület céljai megvalósítása érdekében tevékenykedni,
- e.) köteles a Közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat rendszeresen megfizetni.
- f.) köteles az elektronikus elérhetőségét (e-mail cím) illetve annak változását bejelenteni az Munkaszervezet részére

3. Az egyesület pártoló tagja:

- a.) az Egyesület közgyűlésén szavazati joggal nem rendelkezik,
- b.) Egyesületi tisztségre nem választható,
- c.) tagdíj fizetésére nem köteles,
- d.) egyébekben kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

9.§

A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a.) a tag kilépésével;
- b.) a tagnyilvántartásból való törléssel;
- c.) a tag kizárásával;
- d.) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- e.) Egyesület megszűnésével.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az Egyesület Elnöksége határozattal törli a nyilvántartásból azt a rendes tagot, aki az írásbeli felszólítás ellenére a tagdíj hátralékát nem rendezte. Ha valamely rendes tag a tagdíjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, az Elnökség írásban felszólítja a fizetési határidő lejártát követő naptól, hogy tartozását a kézhezvételtől számított 15 napon belül fizesse meg, és figyelmezteti a mulasztás következményeire. Ha a rendes tag ezek után, a megadott határidő alatt sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének, az Elnökség határozattal kizárja. A felszólításnak tartalmaznia kell, hogy a tagság megszűnik, amennyiben határidőben a tag a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

4. Az elnökség szótöbbséggel hozott határozattal kizárhatja az egyesületnek azt a tagját, aki a jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartást tanúsít, az egyesület által támasztott szakmai és etikai követelményeket súlyosan vagy ismételten megsérti, vagy annak céljait veszélyeztető magatartást tanúsít. A tagkizáráshoz vezető út lehet különösen, ha a tagot bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéli, vagy ha szándékosan veszélyezteti az egyesület

céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét, szándékosan rossz híret kelti az egyesületnek.

A kizárással szembeni indítványt bármely tag kezdeményezheti az egyesület elnökénél, az ő személyére vonatkozó indítvány esetén az elnökhelyettesnél.

Az indítványt az elnökség ülésen bírálja el, amelyet az elnök, akadályoztatása esetén, illetve abban az esetben, amennyiben a kizárási indítvány az ő személyére vonatkozik, az elnökhelyettes hívja össze az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra.

Az indítványt tárgyaló elnökségi ülésre az érintett tagot írásban meg kell hívni úgy, hogy a meghívó részére történő kézbesítése, illetve az ülés között legalább három nap elteljen. Az ülésen lehetőséget kell biztosítani a számára arra, hogy az ellene felhozott vádak megismerje, azokra reagálhasson, védekezését, bizonyítékait előadhassa. Kérelmére – kizárólag bizonyítékok bemutatása érdekében – lehetőség van az ülés legfeljebb kétfelét munkanappal történő elhalasztására.

Az elnökség a kizárásról titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel – elnökségi tag kizárási irányuló indítvány esetén egyhangúan - határoz. A határozat ellen a közgyűléshez intézett, de az elnökénél – őt érintő kizárási indítvány esetén az elnökhelyettesnél – benyújtott fellebbezésnek van helye. A határozatban a tagot a jogorvoslat lehetőségéről, illetve a jogorvoslati eljárás szabályairól figyelmeztetni kell.

Az elnökség kizárási tárgyában hozott határozata ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a kizárással érintett tag fellebbezéssel fordulhat a közgyűléshez.

A fellebbezés tárgyában a közgyűlés titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Az elnökség kizárási tárgyában hozott határozata elleni fellebbezést elbíráló közgyűlést a fellebbezés beérkezésétől számított 45 napon belüli időpontra kell összehívni.

10.§

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. Az egyesület szervei:

- a.) A Közgyűlés,
- b.) az Elnökség
- c.) a Fellebbező Bizottság
- d.) a Munkaszervezet

2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

a) Az egyesület elnöke:

Kovácsics Imre (anyja neve: Szaradics Erzsébet, lakóhelye: 8230 Balatonfüred, Hóvirág utca 12.; szül. hely, ideje: Kapuvár, 1971.01.12.)

b) Az egyesület elnökhelyettese:

Tóth István (anyja neve: Varga Julianna, lakóhelye: 2484 Gárdony – Agárd, Bagoly u. 21.; szül. hely, ideje: Komárom, 1953.08.03.)

c) Az Elnökség tagjai:

Tihanyi Tamás (anyja neve: Auer Edit, lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Zára utca 10/B; szül. hely, ideje: Mór, 1977.08.29.)

11.§

A KÖZGYŰLÉS

1. Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.
2. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, amelyet az Egyesület elnöke hív össze.
3. Az elnöknek kötelessége rendkívüli Közgyűlés összehívásáról 30 napon belül gondoskodni, amennyiben azt a tagság egyharmada – az összehívás okát és célját és az ülés napirendjét megjelölve – írásban kéri. Ugyancsak kötelező a Közgyűlés összehívása, ha azt a bíróság elrendeli.
4. Köteles intézkedés céljából összehívni az Elnök a Közgyűlést, ha az Egyesület vagyona nem fedezi az esedékes tartozásokat, továbbá akkor is, ha az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat azok esedékességekor teljesíteni, valamint abban az esetben is, ha az Egyesület céljainak elérése veszélybe került. Az így összehívott Közgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
5. A Közgyűlés összehívására az elnök jogosult és kötelezett vagy a megbízása alapján az elnökhelyettes. A közgyűlést az Egyesület székhelyére vagy telephelyére kell összehívni azzal, hogy a tagok nagy számára tekintettel a közgyűlés összehívható az egyesület székhelyének (Gárdony) közigazgatási területén lévő más helyre is. A közgyűlés összehívására írásbeli meghívó tagok részére történő kézbesítése útján, vagy elektronikus úton történik. A meghívás akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 7 nappal a tagok az ülés helyét, idejét, valamint napirendet is tartalmazó meghívót kézhez kapják (vagy elektronikus úton megkapják). A napirend olyan mértékben kerül részletezésre, hogy a szavazásra jogosultak kialakíthassák álláspontjukat a tárgyalni kívánt témakörökben. Az arról döntő közgyűlés meghívójához mellékelni kell a költségvetés tervezetét, az éves beszámolót. Amennyiben nem szabályszerűen került sor a Közgyűlés összehívására, csak akkor lehet az ülést megtartani, ha valamennyi részvételre jogosult megjelent, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.
6. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon tanácskozási jog nélkül bárki részt vehet. A Közgyűlések nyilvánosságának biztosításáról az Elnökség akként köteles gondoskodni, hogy az ülés helyét, idejét és napirendjét is tartalmazó meghívót az ülés tervezett ideje előtt legalább 7 nappal, a Közgyűlés tartásáig terjedő időszakra az Egyesület honlapján is közzéteszi.
7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult vesz részt. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességet minden határozathozatalnál meg kell vizsgálni.
8. Határozatképtelenség esetén megismételt Közgyűlést kell tartani. A megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek minősül az eredeti Közgyűlés napján ½ óra múlva megtartott megismételt Közgyűlés, amennyiben szabályszerűen akként került összehívásra, hogy a

meghívó tartalmazza azt is, hogy az eredeti időpontot követően ½ óra múlva azonos napirenddel megtartásra kerülő Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

9. *A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
10. *Törölve!*
11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
12. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a.) az alapszabály módosítása,
 - b.) az éves költségvetés meghatározása, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadása,
 - c.) az elnökség és a felügyelő bizottság évi beszámolójának az elfogadása
 - d.) az Egyesület éves beszámolójának elfogadása
 - e.) döntés az Egyesület más civil szervezettel való egyesüléséről, az Egyesület feloszlásáról, szövetséghez csatlakozásról, szövetségbe történő belépésről.
 - f.) az Elnökség tagjainak (elnök, elnökhelyettes, elnökség további tagjai), Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása és visszahívása,
 - g.) az Egyesület főbb feladatainak meghatározása,
 - h.) fegyelmi szabályzat elfogadása módosítása,
 - i.) az elnökség és a felügyelő bizottság beszámoltatása,
 - j.) dönt az Elnökség tagfelvételt elutasító határozata ellen bejelentett fellebbezés tárgyában
 - k.) megállapítja a 2.§-ban említett, az Egyesület által működtetett és fenntartott Tourinform Gárdony információs iroda munkaszervezetének Szervezeti és Működési Szabályzatát.

- l.) döntés mindazokban az ügyekben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a Közgyűlés határákörébe utal.
13. A Közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén megbízása alapján az elnökhelyettes vezeti. A Közgyűlés levezetésére, az abban való közreműködésre az elnök nem egyesületi tagot is felkérhet.
14. A közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnökön kívül az üléseken esetenként választott jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A közgyűlésen nyílt szavazással a tagok közül 2 szavazatszámú lálót kell választani. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelölt tagok létszámát (esetleg a tanácskozási joggal résztvevőket) a szavazatok pontos, számszerű arányát (a döntést ellenzők és tartózkodók személyét) a közgyűlésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket azok pontos tartalmát, időpontját és hatályát.
15. Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy a közgyűlés idejét követően 5 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen.
16. A Közgyűlés döntései (határozatai) a jelenlevők előtt szóban kerülnek közlésre, de emellett az elnök köteles arról gondoskodni, hogy mindazokkal akikre vonatkozóan a közgyűlési határozat konkrét rendelkezést tartalmaz arról 30 napon belül írásban is értesüljenek. A Közgyűlés határozatainak nyilvánosságát az Elnökség akként köteles biztosítani, hogy a közgyűlések írásba foglalt határozatait 30 napig az Egyesület honlapján közzéteszi.
17. Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a Határozatok Könyve vezetéséről, amely többek között a Közgyűlés határozatainak pontos tartalmát, időpontját és hatályát tartalmazza utalva a közgyűlés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya megállapítható.

12.§

ELNÖKSÉG

1. *Az Egyesület Elnöksége a Közgyűlés által 5 évre választott 3 tagból áll (elnök, elnökhelyettes, elnökségi tag), amely két közgyűlés között az Egyesület munkáját, tevékenységét szervezi és irányítja a jogszabályok, az alapszabály, valamint a legfelsőbb szerv döntéseinek megfelelően.*
2. - Az Elnökség alapvető feladata az Egyesület működésének biztosítása, az Egyesület vagyonával való gazdálkodás, a szükséges és hatáskörébe tartozó döntések meghozatala a közgyűlések közötti időben. Az Elnökség tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Közgyűlésnek.
3. Az Elnökség feladat és hatásköre:
 - a.) a közgyűlések közötti időszakban irányítja az Egyesület munkáját és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, így ellátja az Egyesület tevékenységének irányítását, működőképességének fenntartása érdekében összehangolja a tisztségviselők munkáját,
 - b.) meghatározza az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - c.) évente beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek,

- d.) végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés megbízta,
 - e.) Felelős az Egyesület szakmai programjának és cselekvési tervének megvalósításáért.
 - f.) dönt az Egyesületet érintő gazdasági és pénzügyi kérdésekben, gazdálkodik a költségvetés keretein belül, megállapodásokat köt, javaslatokat tesz, állásfoglalásokat tesz közzé,
 - g.) dönt a tagfelvételt tárgyában, és a tagjelölt tagdíjfizetési kategóriába sorolásáról,
 - h.) gondoskodik a tagnyilvántartás, a Határozatok Könyve folyamatos vezetéséről, biztosítja az érdekeltek számára történő betekintést,
 - i.) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak a végrehajtásáról, végzi a napi munkával kapcsolatos feladatokat,
 - j.) munkakapcsolatot épít és tart fenn az önkormányzatokkal-, állami-, gazdálkodó- és civil szervezetekkel,
 - k.) a közgyűlések előkészítéséért, és szabályszerű összehívásának biztosításáért, az Egyesület jog- és alapszabályszerű működéséért felelős,
 - l.) gondoskodik az költségvetés tervezetének előkészítéséről és elfogadás végett a Közgyűlés elé terjesztéséről,
 - m.) döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy az alapszabály nem utal a Közgyűlés hatáskörébe, illetve azon ügyekben, amelyeket jogszabály és az alapszabály kifejezetten az ügyintéző képviselői szerv hatáskörébe utal.
 - n.) A Munkaszervezetet – annak vezetőjén keresztül – az Elnökség irányítja az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően.
 - o.) Az Egyesület elnöksége határozza meg a Munkaszervezetnek az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát, mely a Turisztikai Desztináció Menedzsment pályázat keretében meghatározott projekt megvalósításának időtartamára, valamint a projekt befejezésétől számított 5 éven keresztül (fenntartási időszakban) minimum 3 fő kell legyen.
 - p.) dönt a tagdíj mértékéről.
4. Az Elnökséget az Egyesület elnöke, elnökhelyettese és elnökségi tagok alkotják, akiket a Közgyűlés 5 (öt) évi időtartamra választ. A fent nevezett tisztségeket az töltheti be az Egyesület nagykorú természetes személy rendes tagjai (illetve nem természetes személy képviselői) közül, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, akit e foglalkozástól jogerősen el nem tiltottak, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre nem ítélték. Az elnökség tagjait a Közgyűlésnek kifejezetten az elnök, elnökhelyettes és elnökség tagjai pozíciókra kell megválasztania.
5. Az Elnökség tagjának jelölt személy köteles az Egyesület Közgyűlését előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt, illetve vele szemben a fenti összeférhetlenségi okok bármelyike fennáll.

6. Az Elnökség feladat- és hatáskörét testületként gyakorolja, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség ülésein kizárólag az Elnökség tagjai rendelkeznek szavazati joggal.
7. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja. Az Elnökség üléseit az elnök vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval a tervezett napirend közlésével hívja össze, úgy hogy a testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal résztvevő egyéb meghívottak legalább az ülés előtt 5 nappal a meghívót kézhez kapják. Rendkívüli esetben rövid úton (távbeszélőn) is összehívható az elnökségi ülés, ebben az esetben az értesítés megtörténtéről feljegyzést kell készíteni. Az Elnökség üléseit 10 napon belül össze kell hívni, amennyiben az Elnökség bármely tagja a javasolt napirend megjelölésével kéri.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

8. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azon tanácskozási jog nélkül bárki részt vehet. Az elnökségi ülések nyilvánosságának biztosításáról az Elnökség akként köteles gondoskodni, hogy az ülés helyét, idejét és napirendjét is tartalmazó meghívót az ülés tervezett ideje előtt legalább 5 nappal az Elnökségi ülés tartásáig terjedő időszakra az egyesület honlapján is közzéteszi.
9. Az Elnökség határozathozatalában nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon a testület legalább 4 tagja jelen van. Az Elnökség döntéseit és határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.
11. A testület üléseit az elnök vagy felkérése alapján az elnökhelyettes vezeti. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az üléseken esetenként választott (vagy felkért) jegyzőkönyvvezető vezet és amelyet rajta kívül az elnökség valamennyi jelenlevő tagja aláír. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelölt Elnökség tagjainak létszámát, (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos számszerű arányát (a döntést ellenzők, és tartózkodók személyét), az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát, időpontját és hatályát.
12. Az elnökségi ülést levezető elnök köteles gondoskodni arról, hogy az elnökségi ülést követő 3 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen.
13. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Határozatok Könyvébe 3 munkanapon belül bevezetésre kerüljön az Elnökség határozatainak pontos tartalma, időpontja és hatálya, utalva az elnökségi ülés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapíthatók.
14. Az Elnökség döntéseit, határozatait az érintettekkel (akikre az rendelkezést tartalmaz) 30 napon belül írásban kell közölni és ezen túl az Egyesület honlapján 15 napi időtartamra nyilvánosságra kell hozni, amelyről az Egyesület elnöke köteles gondoskodni.

15. Az Elnökség tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségtérítésre jogosultak.

13.§

AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Az Egyesület elnöke:

- a.) önállóan jogosult és köteles az Egyesület képviselőjére, ellátja a Közgyűlés által rábízott feladatokat,
- b.) irányítja az Elnökség munkáját, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot, továbbá az utalványozási jogot
- c.) irányítja és ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását, önállóan gyakorolja az aláírási jogot, jogosult a Közgyűlés illetve az Elnökség felhatalmazása alapján szerződéseket kötni, az SZMSZ - ben és a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően,
- d.) gondoskodik a tagnyilvántartás naprakész vezetéséről, ugyancsak az Egyesület egyéb nyilvántartásainak vezetéséről, a nyilvánosságra hozatali és közzétételi kötelezettség teljesítéséről, az iratbetekintés biztosításáról,
- e.) gondoskodik a Határozatok Könyve vezetéséről, amelybe az Elnökség, a Közgyűlés és a Felügyelő Bizottság határozatait be kell vezetni,
- f.) gondoskodik az Elnökség többi tagjának irányításáról, munkájuk ellenőrzéséről,
- g.) gondoskodik a közgyűlések és az elnökségi ülések összehívásáról, megtartásáról és dokumentálásáról, elnököl a közgyűléseken és az elnökségi üléseken,
- h.) az Elnökség elé terjeszti a tagfelvételi kérelmeket,
- i.) ügyel az Egyesület alapszabályának, a jogszabályok betartására,
- j.) folyamatosan végzi mindazokat a feladatokat, meghozza azokat a döntéseket, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a Közgyűlés, illetve az Elnökség hatáskörébe,
- k.) szükség esetén gyakorolja az Egyesület alkalmazottai, munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az SZMSZ - ben és a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően,
- l.) feladatait és jogköreit az Egyesület Alapszabályában és SZMSZ-ében, valamint a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően delegálhatja.

2. Az elnökhelyettes:

- a.) az elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén az elnök megbízása és útmutatása alapján képviseli az Egyesületet,
- b.) részt vesz a szervezési feladatokban, az egyesületi tevékenység koordinálásában,

- c.) mindenben segíti az elnök munkáját, gondoskodik a Közgyűlési határozatok végrehajtásáról és az Egyesületen belüli információáramlásról,
 - d.) gondoskodik a pénzügyi kezelés, és a beszámolás előkészítéséről,
 - e.) ellátja az Alapszabály, az Elnökség, illetve az elnök által rábízott, illetve a hatáskörébe utalt feladatokat.
3. Az elnökség további tagja:
- a.) tevékenyen részt vesz az Elnökség testületi működésében,
 - b.) ellátja mindazokat a részfeladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök esetileg megbízza
 - c.) részt vesz a szervezési feladatokban, az egyesületi tevékenység koordinálásában,
 - d.) elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása vagy távolléte esetén az elnök megbízása és útmutatása alapján képviselheti az Egyesületet.

14.§

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. A Felügyelő Bizottság feladata, az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése, felügyelete. Működéséért a Közgyűlésnek felel.
 2. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület irataiba, könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
 3. A Felügyelő Bizottság három tagját a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai (illetve nem természetes személy képviselői) közül öt éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.
 4. A Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
 5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 7 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.
- Zárt ülés elrendeléséről ezen indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.
6. A testület ülését az elnök vezeti. A Felügyelő Bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az üléseken esetenként választott (vagy felkért) jegyzőkönyvvezető vezet és amelyet rajta kívül a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja aláír. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelölt Felügyelő Bizottsági tagok létszámát, (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos számszerű arányát (a döntést ellenzők, és tartózkodók személyét), az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát, időpontját és hatályát.

7. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon a testület valamennyi tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Munkarendjét maga határozza meg. A Felügyelő Bizottság ülésein kizárólag a Felügyelő Bizottság tagjai rendelkeznek szavazati joggal.

A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke 30 napon belül írásban közli és ezen túl az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán – amely hirdetőtábla bárki számára szabadon hozzáférhető, megtekinthető – honlapján 15 napi időtartamra nyilvánosságra kell hozni, amelyről a Felügyelő Bizottság elnöke köteles gondoskodni. A határozatokat a Határozatok Könyvébe be kell vezetni.

8. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban köteles a Közgyűlést tájékoztatni.

9. A Felügyelő Bizottság elnöke köteles az Egyesület elnökét tájékoztatni, és Elnökségi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése és következményeinek elhárítása illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé,
- b.) vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökségi ülést 30 napon belül össze kell hívni, a Felügyelő Bizottság elnökének indítványára. E határidő eredménytelen eltelte után az Elnökségi ülés összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult.

10. Ha az Egyesület elnöke a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

12. A Felügyelőbizottság elnöke:

Hajdu Zoltán (anyja neve: Bodó Katalin, lakóhelye: 2483 Gárdony, Ady Endre u.17; szül.helye, ideje: Budapest, 1960.10.22.)

A Felügyelőbizottság tagjai:

Ocsenás Péterné (anyja neve: Juhász Magdolna; lakóhelye: 2484 Gárdony-Agárd, Mikszáth K. utca 13.; szül.helye, ideje: Mezőcsát, 1964.12.23.)

Gárday Balázs (anyja neve: Rocska Stefánia, lakóhelye: 2484 Gárdony-Agárd, Diák utca 28.; szül. hely, ideje: Budapest, 1983.08.25.)

15.§

**A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGOKRA
VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK**

1. A vezető tisztségviselőket az Egyesület Közgyűlése 5 (öt) évi időtartamra választja az Egyesület rendes tagjai közül, az összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével.
2. A vezető tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el, tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, csak költségtérítésre jogosultak.
3. A tisztségviselők megbízatása megszűnik:
 - a.) a tagsági viszony megszűnésével,
 - b.) visszahívással,
 - c.) lemondással.
 - d.) a megbízás időtartamának lejártával
 - e.) halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - f.) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
4. vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
A vezető tisztségviselők megbízásukról bármikor indokolás nélkül lemondhatnak, illetve a közgyűlés által visszahívhatóak.
5. A tisztségviselők tisztségükből visszahívhatóak akkor, ha:
 - a.) az Elnökség tagja egymást követő három Elnökségi ülésen szabályszerű meghívás ellenére sem jelenik meg.
 - b.) a Felügyelő Bizottság tagja egymást követő három Felügyelő Bizottsági ülésen szabályszerű meghívás ellenére sem jelenik meg.

Az Elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottsági tagok visszahívását megalapozó körülmény az is, ha az Elnökségi tag és a Felügyelő Bizottsági tag olyan magatartást tanúsít, amelynek folytán a vele való együttműködés lehetetlenné válik.

6. A vezető tisztségviselő visszahívására vonatkozó indítványt az egyesület bármely tagja jogosult előterjeszteni, amelyet a következő Közgyűlésen kell megtárgyalni, amelyre az érintett vezető tisztségviselőt írásban meg kell hívni, és ott biztosítani kell neki a lehetőséget a védekezésre írásban és szóban, illetve lehetőséget kell adni részére az esetleges bizonyítékainak a bemutatására, ismertetésére.
7. A Közgyűlést az elnöknek, amennyiben az indítvány az ő visszahívására vonatkozik, az elnökhelyettesnek kell összehívnia az indítvány kézhezvételét követő 60 napon belüli időpontra.
8. Az indítványról a Közgyűlés titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozatban részletesen meg kell indokolni a visszahívás okát. A vezető tisztségviselő a visszahívásáról rendelkező közgyűlési határozatot – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja, melyről az érintett vezető tisztségviselőt a visszahívásról rendelkező határozatban tájékoztatni kell. A vezető tisztségviselő visszahívása esetén az egyesületi tagsága fennmarad, annak esetleges megszüntetésére a tag kizárására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

16.§

A MUNKASZERVEZET

1. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda.
2. Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el, az SZMSZ alapján.
3. Az Egyesület köteles a Munkaszervezet keretében a *Magyar Turisztikai Ügynökséggel* kötött megállapodás alapján a Tourinform Iroda névhasználati kézikönyvben foglaltaknak megfelelő adottságokkal rendelkező és felszerelt Tourinform területi marketing és információs irodát működtetni – legalább a helyi Turisztikai Desztináció Menedzsment pályázat keretében meghatározott projekt megvalósításának időtartamára, valamint a projekt befejezésétől számított 5 éven keresztül (fenntartási időszakban).
4. *törölve!*
5. *A Munkaszervezet szervezeti felépítése, feladatai, foglalkoztatotti létszáma a Magyar Turisztikai Ügynökség által kiadott Tourinform Névhasználati Kézikönyvnek megfelelően, valamint az egyesület tevékenységéhez igazodóan a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.*
6. A Munkaszervezet munkáját a Munkaszervezet vezetőjeként a TDM menedzser irányítja. A TDM menedzser kiválasztásáról, vezetői megbízásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.
7. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el.
8. A Munkaszervezet dolgozók felett a munkáltató jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

17.§

A MUNKASZERVEZET VEZETŐ

A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában,
- c) eljár és dönt a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában fennálló munkáltatói jogok gyakorlása, és az adminisztratív feladataihoz szorosan kapcsolódó, nem érdekeltségi ügyekben, ha azok nem tartoznak az Egyesület más szervének hatáskörébe,
- d) eljár a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- e) az Elnök vagy az Elnökhelyettes akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

18. §

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az Egyesületet és az Elnökséget az elnök képviseli harmadik személyek és a hatóságok felé. Akadályoztatása esetén, megbízása alapján az elnökhelyettes, vagy bármely elnökségi tag, vagy a Munkaszervezet vezető járhat el.

19. §

AZ EGYESÜLET VAGYONA, A GAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ ALAPVETŐ SZABÁLYOK

1. Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a Közgyűlés által megállapított tagdíj fizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
2. Az Egyesület gazdálkodását a civil szervezetek gazdálkodó tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
3. Az Egyesület a rendelkezésre álló vagyonnal az Elnökség által készített és a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetés szerint gazdálkodik.
4. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítására fordítja.
5. Az Egyesület csak a céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat.
6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
7. Az Egyesület működésének pénzügyi alapját a tagdíjak, illetve egyéb bevételek (önkéntes adományok, pályázatok, vállalkozási bevételek) alkotják.
8. Az Egyesület éves költségvetését a Közgyűlés külön határozatban határozza meg.

A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában,
- c) eljár és dönt a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában fennálló munkáltatói jogok gyakorlása, és az adminisztratív feladataihoz szorosan kapcsolódó, nem érdekeltségi ügyekben, ha azok nem tartoznak az Egyesület más szervének hatáskörébe,
- d) eljár a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- e) az Elnök vagy az Elnökhelyettes akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

18. §

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az Egyesületet és az Elnökséget az elnök képviseli harmadik személyek és a hatóságok felé. Akadályoztatása esetén, megbízása alapján az elnökhelyettes, vagy bármely elnökségi tag, vagy a Munkaszervezet vezető járhat el.

19. §

AZ EGYESÜLET VAGYONA, A GAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ ALAPVETŐ SZABÁLYOK

1. Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a Közgyűlés által megállapított tagdíj fizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
2. Az Egyesület gazdálkodását a civil szervezetek gazdálkodó tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
3. Az Egyesület a rendelkezésre álló vagyonnal az Elnökség által készített és a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetés szerint gazdálkodik.
4. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítására fordítja.
5. Az Egyesület csak a céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat.
6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
7. Az Egyesület működésének pénzügyi alapját a tagdíjak, illetve egyéb bevételek (önkéntes adományok, pályázatok, vállalkozási bevételek) alkotják.
8. Az Egyesület éves költségvetését a Közgyűlés külön határozatban határozza meg.

9. A tagdíjak fizetésének rendjét és mértékét az éves költségvetés elfogadásával együtt az Elnökség külön határozatban határozza meg.
10. Az Egyesület pénzügyi forrásai (bevételei) különösen:
- a.) tagdíjak,
 - b.) magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai,
 - c.) az államháztartás alrendszereitől, más adományozótól a működés költségeinek fedezetére kapott támogatás, adomány,
 - d.) rendezvények bevétele, szak- és propagandaanyagok forgalmazása,
 - e.) vállalkozások bevételei, egyéb tevékenységből származó bevételek,
 - f.) egyéb bevételek, támogatások.
11. Az Egyesület költségei (kiadásai) különösen:
- a.) a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, (ráfordítások, kiadások),
 - b.) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
 - c.) a működőképesség biztosítása érdekében felmerült költségek,
 - d.) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
 - e.) a cél szerinti és ezzel összefüggő egyéb vállalkozási tevékenységek közvetett költségei, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
12. Az Egyesület pénzvagyont pénzügyi számlán kell kezelni.
13. - Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
14. - Az Egyesületi tag tagdíja a vállalkozása turizmuspiacra betöltött szerepéhez, gazdasági teljesítőképességéhez igazodik az Elnökség döntése szerint. Az Elnökség az éves tagdíj összegét arra figyelemmel határozza meg, hogy a TDM pályázatban vállalt kötelezettségnek az Egyesület eleget téve az Egyesület minimálisan előírt éves költségvetésének, vagyis húsz millió forintnak a minimum 10%-át a nem önkormányzati tagok tagdíjából fedezze. E követelménynek az Egyesület a helyi TDM pályázat keretében meghatározott projekt megvalósításának időtartama alatt és a projekt befejezésétől számított öt éven keresztül köteles megfelelni.

20. §


AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

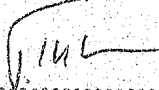
1. Az Egyesület tekintetében a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. Az Egyesület felett az ügyész törvényességi ellenőrzést, míg a bíróság általános törvényességi felügyeletet gyakorol.

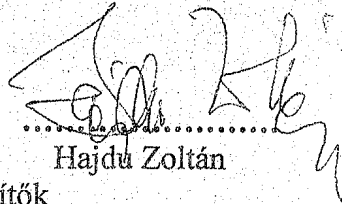
21.§

Záró rendelkezések

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.
2. Jelen alapszabály az Egyesület működésének és szervezeti életének alapszabálydokumentuma.
3. Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.


.....
Tihanyi Tamás
jegyzőkönyvvezető

K.m.f.

.....
Tóth István
jegyzőkönyv-hitelesítő

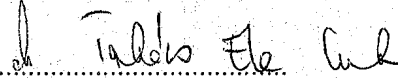

.....
Hajdu Zoltán
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
Kovacsics Imre
elnök

Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalása a 2022. 05. 24-i közgyűlésen meghozott határozatokban foglaltakra tekintettel történt. A változások szövege dőlt, kövér betűvel került megjelölésre az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályban. A módosítás folytán az Alapszabály 4.§ 1. pontja, 11. § 9. és 10. pontja, 12.§ 1. pontja és a 16. § 3-5 változott, valamint a választott tisztségviselők adatai kerültek átvezetésre. Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel ezen módosítások alapján hatályos tartalmának.

Készítettem és ellenjegyzem: Gárdony, 2022. 05. 24.


.....
Dr. Takács Éva Eszter ügyvéd
KASZ 36069931
2483 Gárdony, Táncsics utca 15/A


GÁRDONY VÁROS ÉS TÉRSÉGE TURISZTIKAI EGYESÜLETE
TAGDÍJ KATEGÓRIÁK

2. SZ. MELLÉKLET

2022. ÉVI TAGDÍJKATEGÓRIÁK

Kódszám:	Tagdíj kategória megnevezése:	Tagdíj/év:
I.	ÖNKORMÁNYZAT	
	Gárdony Város Önkormányzata	IFA 10%-a
	Pázmánd Község Önkormányzata	IFA 20%-a
	Pákozd Nagyközség Önkormányzata	20 000 Ft
	Perkáta Nagyközség Önkormányzata	20 000 Ft
II.	SZALLÁSHELYEK	
II.1.1.	<i>Fizető-vendéglátás: 10 ágynál kevesebbel rendelkező (magánszálláshely): 15.000 Ft/év</i>	15 000 Ft
II.1.2.	<i>Fizető-vendéglátás: 10 ágynál többel rendelkező (magánszálláshely): 25.000 Ft/év</i>	25 000 Ft
II.2.1.	<i>10 ágynál kevesebbel rendelkező kereskedelmi szálláshely: 30.000 Ft/év</i>	30 000 Ft
II.2.2.	<i>Kereskedelmi szálláshely, valamint 10 ágynál kisebb kapacitás mellett egyéb turisztikai szolgáltatást is vállalkozás szerűen nyújtó szálláshely,: 60.000 Ft/év</i>	60 000 Ft
II.3.1.	<i>Hotel 4* alatt: 120.000 Ft/év</i>	120 000 Ft
II.3.2.	<i>Hotel 4*: 200.000 Ft/év</i>	200 000 Ft
III.	TURISZTIKAI SZOLGÁLTATÓK	
III.1.1.	Agárdi Gyógy- és Termálfürdő	500 000 Ft
III.1.2.	Városgazdálkodási Kft.	120 000 Ft
III.2.	Utazási irodák: 60.000 Ft/év	60 000 Ft
III.3.	Vendéglátás:	
III.3.1.	<i>Egész évben nyitva tartó éttermek: 120.000 Ft/év</i>	120 000 Ft
III.3.2.	<i>Szezonálisan nyitva tartó éttermek: 80.000 Ft/év</i>	80 000 Ft
III.3.3.	<i>Egész évben nyitva tartó egyéb vendéglátóipari egységek (büfé, ételbár, pizzeria, cukrászda, borozó, söröző, kocsmá, stb.): 50.000 Ft</i>	50 000 Ft
III.3.4.	<i>Szezonálisan nyitva tartó egyéb vendéglátóipari egységek (büfé, ételbár, pizzeria, cukrászda, borozó, söröző, kocsmá, stb): 30.000 Ft</i>	30 000 Ft
III.4.1.	Strandok szálláshellyel: 120.000 Ft/év	120 000 Ft
III.4.2.	Strandok szálláshely nélkül: 60.000 Ft/év	60 000 Ft
III.5.	Rendezvényszervezők: 60.000 Ft/év	60 000 Ft
III.6.	Egyéb turisztikai jellegű szolgáltatások:	
III.6.1.	<i>Személyszállítás szolgáltatást nyújtó szolgáltató (pl. buszos, hajózás) : 90.000 Ft/év</i>	90 000 Ft
III.6.2.	<i>Személyszállítás szolgáltatást nyújtó szolgáltató (pl. taxi): 30.000 Ft/év</i>	30 000 Ft
III.6.3.	<i>Egyéb turizmushoz kapcsolódó, kiegészítő szolgáltatást nyújtó szolgáltató: 20.000 Ft/év</i>	20 000 Ft
IV.	EGYÉB VÁLLALKOZÁSOK: 10.000 Ft/év	10 000 Ft
V.	NON-PROFIT SZERVEZETEK, INTÉZMÉNYEK	
V.1.	<i>Alapszabályban/alapító okiratban deklaráltan turisztikai célú vagy turizmushoz kötődő szervezet: 20.000 Ft/év</i>	20 000 Ft
V.2.	<i>Nem közvetlenül turisztikai célú szervezet: 10.000 Ft/év</i>	10 000 Ft
V.3.	<i>Oktatási-/Kutatási-/Kulturális Intézmények: 5000 Ft/év</i>	5 000 Ft
VI.	MAGÁNSZEMÉLYEK: 2000 Ft/év	2 000 Ft

Gárdony, 2022. május 24.


I. ...